

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО

решением Совета родителей

Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом №179 от 30.08.2023

Директор МОУ СОШ № 2

А.С. Ерохина



ПРИНЯТО

решением Совета учащихся

Протокол № 1 от 30.08.2023

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников

Протокол № 1 от 30.08.2023

ПРИНЯТО

решением педагогического совета Протокол

№ 1 от 30.08.2023

Положение

об организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья

2023 год

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому (далее Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее школа) составлено на основании:

1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ст.5 п.5: «В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления: создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

2) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ст.66 п. 10: Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому;

3) Приказа от 30 июня 2016 года № 436н Министерства Здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным образовательным программам на дому»;

4) Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 года № 07-832;

5) Письма от 07 августа 2018 года № 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.2. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактического учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.3. Основными задачами индивидуального обучения являются:

1) Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;

2) Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся школы;

1.5. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы. По согласованию с родителями (законными представителями);

1.6. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и/или групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Организация индивидуального обучения детей на дому

2.1. Школа организует индивидуальное обучение детей на дому на основании следующих документов:

- 1) Заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- 2) Медицинское заключение лечебного учреждения (справка);
- 3) Приказа по школе;
- 4) Индивидуального учебного плана.

2.2. Школа согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы;

2.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ № 2»;

2.4. Место проведения учебных занятий указывается в заявлении родителями (законными представителями);

2.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителями директорат по учебно-воспитательной работе на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы;

2.6. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- 1) 1-4 классы – 8 часов в неделю
- 2) 5-11 классы – 10 часов в неделю

Продолжительность занятия составляет 45 минут, из них не должна превышать 40 минут, за исключением 1 класса (СанПиН 2.4.2.3286-15). Остальное время подготовительный этап к уроку. Перерыв между уроками не менее 15 минут.

2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется школе, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие учебные дисциплины как ИЗО, музыка, МХК, ОБЖ, дисциплины спецкурсов изучаются обучающимися самостоятельно или по согласованию учебного плана и расписания с родителями (законными представителями);

2.8. Решение о переводе обучающихся на дому в следующий класс принимает Психолого-педагогическая комиссия, Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по учебным дисциплинам и при наличии положительных годовых отметок;

2.9. Обучающиеся на дому, не освоившие программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года;

2.10. Обучающиеся на дому, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение;

2.11. Обучающиеся на дому, освоившие программы основного общего и среднего общего образования имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана школы, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации;

2.12. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством;

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущественно отдается педагогическим работникам МОУ СОШ № 2. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации;

3.2. В случае, по объективным причинам, учитель работающий с обучающимися на дому не может проводить учебные занятия (в течение недели) администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учениками другим учителем.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому

4.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах:

- 1) 1-4 классы – 8 часов в неделю
- 2) 5-11 классы – 10 часов в неделю

4.2. Если период индивидуального обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию;

4.3. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана;

4.4. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому;

4.5. В случае производственной необходимости в расписание могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться;

4.6. В случае досрочного окончания занятий директор школы издает приказ, который передается в централизованную бухгалтерию.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому

5.1. Обучающиеся имеют право:

- 1) На получение полного общего образования в соответствии с ФГОС;
- 2) На моральное поощрение за успехи в учении;
- 3) На участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- 4) На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) Соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- 3) Уважать работников школы;
- 4) Соблюдать расписание учебных занятий;
- 5) Согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- 6) Вести дневник.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) Защищать законные права ребенка;
- 2) Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы,

отдел образования;

- 3) Присутствовать на уроках;
- 4) Вносить предложения по составлению расписания;
- 5) Получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) Выполнять требования школы;
- 2) Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- 3) Своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка;
- 4) Создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- 5) Своевременно, в течение дня информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлению занятий после болезни;
- 6) Контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;
- 7) В случае освоения части учебного плана, выходящего за рамки количества часов предусмотренным положением об индивидуальном обучении на дому (1-4 классы – 8 часов в неделю, 5-11 классы – 10 часов в неделю), **самостоятельно**, родители обязаны обеспечить освоение учебного материала.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 47 п. 3;

5.6. Учитель обязан:

- 1) Выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- 2) Развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- 3) Знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- 4) Не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- 5) Своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; б) Выставлять отметки в дневник обучающихся;
- 7) Систематически вносить данные об успеваемости в классный журнал.

5.7. Классный руководитель обязан:

- 1) Поддерживать контакт с обучающимися находящимися ни индивидуальном обучении на дому и их родителями (законными представителями), выявлять особенности обучающихся, при необходимости обращаться к администрации школы;
- 2) Вносить сведения об обучающихся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в классный журнал.

5.8. Администрация школы обязана:

- 1) На основании предоставленных документов в течении трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- 2) Составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями (законными представителями) расписание занятий;
- 3) Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;
- 4) Контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже чем 1 раза в четверть;
- 5) Обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором школы;

6.2. В классных журналах на предметных страницах обучающегося на дому, делается запись

«обучение на дому, приказ от _____ № _____», отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому;

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнал индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документами: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы;

6.4. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся в архиве школы 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Решение руководителя

Директору МОУ СОШ №2
А.С. Ерохиной

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
контактный телефон: _____

«__» _____ 20__ _____

заявление

Прошу организовать индивидуальное обучение моего ребенка,

_____ ,
(Ф.И.О.(последнее – при наличии), год рождения)
ученика (цы) _____ класса, с _____ по _____
(указываются даты)
учителями МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» _____
(наименование образовательной организации)

Обучение прошу организовать (нужное отметить):

- по общеобразовательной программе;
- по общеобразовательной программе до получения заключения ТМПК;
- по адаптированной общеобразовательной программе в соответствии с заключением ТМПК.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Ознакомлен(а) с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации школы,
- Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- правами и обязанностями обучающихся,
- образовательными программами МОУ СОШ №2,
- нормативными документами по организации индивидуального обучения.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Ознакомлен(а) с:

- приказом № _____ от _____ об организации индивидуального обучения с моим ребенком.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Со мной согласован индивидуальный учебный план и расписание занятий (приложение к приказу № ___ от _____).

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Часы по учебным предметам не вошедшим в индивидуальный план, но подлежащие изучению обязуюсь с ребенком изучать самостоятельно.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Даю согласие на обработку образовательным учреждением персональных данных моего ребенка (сбор, систематизация, накопление, обновление, хранение, использование, уничтожение) в объеме, необходимом для организации обучения ребенка в соответствии с ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г.(в ред. От 24.06.2014 г.)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном

языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

« _____ » _____ 20__ г.