

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

П Р И К А З

23.03.2022

№ 64

Об утверждении документов по внедрению целевой модели наставничества

В исполнении Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №272-ФЗ, на основании п. 33 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 года № 3273-р (ред. от 20.08.2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, разработанные Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации от 21.12.2021 года №АЗ-1128/08, в соответствии с приказом управления образования администрации Новоалександровского городского округа от 16.03.2020 №185, приказа МОУ СОШ № 2 «О внедрении целевой модели наставничества» от 21.03.2022 № 62/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план «Дорожную карту» целевой модели наставничества МОУ СОШ № 2 (Приложение №1.)
2. Утвердить план внедрения модели наставничества МОУ СОШ № 2. (Приложение №2.)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №2



А.С. Ерохина



Дорожная карта целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 2

Мероприятие	Сроки (год)	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	2022 – 2024	Директор МОУ СОШ № 2 Ерохина А.С., заместитель директора по УВР Пиняева А.А.
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	2022 – 2024	Директор МОУ СОШ № 2 Ерохина А.С.
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	2022 – 2024	Директор МОУ СОШ № 2 Ерохина А.С.
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	2022 – 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А., педагог- психолог Панина Н.В.
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	2022 – 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А., педагог- психолог Панина Н.В.
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	2022 – 2024	Педагог-психолог Панина Н.В.
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	2022 – 2024	Директор МОУ СОШ № 2 Ерохина А.С., заместитель директора по УВР Пиняева А.А.
Оценка участников-наставляемых по заданным 2020 Педагог- параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	2022 – 2024	Педагог-психолог Панина Н.В.
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	2022 – 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А.
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	2022 – 2024	Педагог-психолог Панина Н.В.
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	2022 – 2024	Педагог-психолог Панина Н.В.

Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	2022 – 2024	Директор МОУ СОШ № 2 Ерохина А.С., заместитель директора по УВР Пиняева А.А., педагог-психолог Панина Н.В.
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	2022 – 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А.
Обучение наставников	2022 – 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А.
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	2022 – 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А., педагог – психолог Панина Н.В.
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	2022 – 2024	Педагог-психолог Панина Н.В.
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	2022 – 2024	Педагог-психолог Панина Н.В.
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	2022 – 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А., педагог – психолог Панина Н.В.
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	2022 – 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А.
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	2022 – 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А.
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	2022 – 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А.
Регулярные встречи наставника и наставляемого	2022 – 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А.
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничеств	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А., педагог – психолог Панина Н.В.
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Апрель 2024	Педагог-психолог Панина Н.В.
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Апрель 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А., педагог – психолог Панина Н.В.
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Апрель – Май 2024	Педагог-психолог Панина Н.В.
Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май 2024	Директор МОУ СОШ № 2 Ерохина А.С.

Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2024	Директор МОУ СОШ № 2 Ерохина А.С., заместитель директора по УВР Пиняева А.А., педагог-психолог Панина Н.В.
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А.
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь-Ноябрь 2024	Педагог-Психолог Панина Н.В.
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Ноябрь-декабрь 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А.
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций- партнеров	Ноябрь-Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А.
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР Пиняева А.А.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ СОШ № 2
 А.С. Ерохина
 Приложение № 2 к приказу № 64 от 23.02.2022



ДОРОЖНАЯ КАРТА внедрения системы наставничества в МОУ СОШ № 2

№ Этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	На этом этапе важно:	Документы для этапа
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	В течение первого полугодия	<ul style="list-style-type: none"> - информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне ОО - выпускники, работодатели и др.; - определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - обеспечить нормативно правовое оформление программы наставничества; создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); - создать страницу на сайте ОО; - определить сроки, показатели, способы анализа потребности в обучении (далее, АПО): (самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, с 	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО (утверждение Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества в ОО (наименование этапа, сроки, мероприятия этапа) и ответственных); - Положение о наставничестве в ОО {срок действия до 2024 г.): общие положения; цель и задачи наставничества, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; организация «Школы наставника», критерии эффективности работы наставника; формы отчетности и др.; - Программа наставничества в ОО {длительность наставнической программы — 1 год): ролевые модели выбранных форм

3.	Формирование базы наставников	В течение первого полугодия	<p>- провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.);</p> <p>- желающих стать наставниками объедините в базу по хэштегам (признакам классификации);</p>	<p>формат портфолио наставника;</p> <p>- анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»;</p> <p>- письма-обращения к работодателям;</p> <p>- справки об отсутствии судимости, медицинские справки для партнеров;</p>
4.	Отбор, и обучение наставников	В течение первого полугодия	<p>- провести отбор наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников</p> <p>подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);</p> <p>- провести АПО наставников и разработать программы обучения наставников;</p> <p>- найти ресурсы для организации обучения (через НКО, предприятия, гранты, конкурсы);</p> <p>организовать «Школу наставников» и провести обучение;</p>	<p>Приказ об утверждении реестра наставников и направление его в Управление образования Администрации Новоалександровского городского округа</p> <p>- анкеты для анализа потребности в развитии наставников;</p> <p>- Отчет по итогам АПО наставников;</p> <p>- Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и графиков обучения наставников;</p> <p>- памятки для наставников;</p>
5.	Формирование наставнических пар/ групп	В течение года после этапа 5 (до завершения отчетного периода)	<p>-организовать встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест,</p>	<p>- Приказ об утверждении наставнических пар / групп (в 0 0 , в организации - работателе);</p>

			<p>лучших кейсов (с приглашением представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций-партнеров, НКО, исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, выпускников и др.);</p> <ul style="list-style-type: none">- сформировать базу успешных практик (кейсов); <p>сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе - из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</p> <ul style="list-style-type: none">- популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.	
--	--	--	--	--