



**Управление образования  
администрации Новоалександровского городского округа**

**ПРИКАЗ**

**26 ноября 2024 г.**

**№ 626**

г. Новоалександровск

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в 2024/25 учебном году

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323, на основании приказа Министерства образования Ставропольского края №1729-пр от 25.10.2024г «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в утвержденные Рособрнадзором сроки (4 декабря 2024 г., 5 февраля 2025 г., 9 апреля 2025 г.) итоговое сочинение (изложение) во всех образовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году, утвержденном приказом министерства образования Ставропольского края от 25 октября 2024 года №1729-пр.

2. Ответственному за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11), муниципальному организатору проведения ГИА-11 Самойловой Елене Васильевне:

2.1. Организовать на муниципальном уровне подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими материалами, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, министерства образования Ставропольского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

2.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

2.3. Получить в РЦОИ бланки регистрации и записи итогового сочинения (изложения), в соответствии с утвержденным графиком.

2.4. Обеспечить доставку в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, с внесенными в них результатами проверки в соответствии с графиком.

2.5. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

3. Назначить:

3.1. Ответственными за копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) 2024-2025 учебном году методистов муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» (далее – МИДЦ) Кузнецову Ирину Евгеньевну, Корневу Анастасию Александровну.

3.2. Ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) методиста МИДЦ Корневу Анастасию Александровну.

4. Заведующей МИДЦ Сапуновой Наталье Васильевне:

4.1. Утвердить состав экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – муниципальная комиссия).

4.3. Проинформировать экспертов муниципальной комиссии под подпись

- о порядке проверки и оценивания итогового сочинения (изложения),

- о критериях оценивания итогового сочинения (изложения).

4.2. Организовать проверку итогового сочинения (изложения) на базе МОУ гимназия №1 г.Новоалександровска, расположенного по адресу: г.Новоалександровск, ул.К.Маркса, д.172, на следующий день после проведения сочинения с 12.00.

4.3. Обеспечить методическое сопровождение.

5. Руководителям общеобразовательных организаций Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

5.1. Проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения, ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения.

5.2. Разместить на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет данный приказ.

5.3. Создать в образовательном учреждении все условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, требованиями, предъявляемыми к организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

5.4. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом сформировать составы комиссий ОО, состоящих из уполномоченного лица, технического специалиста, членов комиссий, медицинских работников, дежурных и утвердить состав данных лиц приказом по образовательной организации, и под подпись проинформировать их о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5.5. Подготовить и предоставить схему проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах, назначение состава комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в срок до **29.11.2024 г.** в управление образования (Самойловой Е.В.).

5.6. Обеспечить получение и ответственное хранение бланков регистрации и записи итогового сочинения (изложения).

5.7. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при передаче тем итогового сочинения (изложения).

5.8. Обеспечить техническое оснащение помещений для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом, в т.ч. выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением.

5.9. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами.

5.10. Назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения).

5.11. Назначить организаторов вне аудитории и определить места дежурства в помещении проведения сочинения.

5.12. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.

5.13. Взять под личную ответственность соблюдение информационной безопасности при хранении бланков в образовательном учреждении.

5.14. Организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения).

5.15. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами:

5.15.1. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-25 учебном году.

5.15.2. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-25 учебном году.

5.15.3. Сборник отчетных форм сочинения (изложения) в 2024-25 учебном году.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования



Н. В. Бороденко