

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

ст. Григорополисская

28 августа 2024 г.

№206/1

Об организации питания в МОУ СОШ № 2 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с п. 1 статьи 37 Закона 273-ФЗ "Об образовании в РФ", на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г. №16, с целью улучшения организации питания обучающихся МОУ СОШ № 2, в соответствии с приказом УО АНМО от 27.08.2024 года № 447 «Об организации питания в образовательных организациях НМО СК в первом полугодии 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в 2024-25 учебном году с 03.09.2024 года.
2. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов с охватом 100%, из расчета стоимости 76,72 рублей в день.
3. Обеспечить двухразовым горячим питанием учащихся, находящихся в школе более 4-х часов.
4. Организовать питание обучающихся из числа детей с ОВЗ и инвалидностью, находящихся на индивидуальном обучении.
5. Обеспечить дополнительным питанием учащихся, посещающих ГПД.
6. Обеспечить охват учащихся горячим питанием **не ниже 98%**.
7. Утвердить среднюю стоимость:
  - горячего завтрака обучающихся 5-11 классов в размере 58,47 рублей в день;
  - горячего обеда обучающихся 1-4 классов размере 90,00 рублей в день;
  - горячего обеда обучающихся 5-11 классов в размере 100,00 рублей в день.
8. Назначить Р.П. Исмаилову ответственной за организацию питания и проведение мониторинга в МОУ СОШ № 2.
  7. Р.П. Исмаиловой:
    - 7.2. Организовать питание учащихся из числа льготных категорий, в связи с тем: утвердить обновленный список учащихся льготных категорий 5-11 классов (приложение № 1);
    - 7.3. Обеспечить контроль за целевым расходованием бюджетных денежных средств на организацию бесплатного и льготного питания обучающихся;
    - 7.4. Организовать медицинский, общественный, родительский, производственный контроль производства и реализации готовых блюд,

буфетной продукции, подвоза и хранения продукции, качества изготавливаемых и поставляемых продуктов, полуфабрикатов, готовых продуктов промышленного производства при участии медицинского работника совместно с работниками школьного пищеблока;

8. Медицинскому работнику Е.М. Сечко:

8.1. В рамках производственного контроля организовать ведение необходимой документации по установленным формам документов согласно требованиям. СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20, МР 2.4.0179.

8.2. Обеспечить своевременное предоставление отчетной документации в УО АНГО.

8.3. Поручить организацию процедуры составления акта в трех экземплярах (в случае несоответствия выполненных услуг по организации поставок пищевой продукции требованиям СанПиНа, а также условиям договора или муниципального контракта) для направления вторых и третьих экземпляров акта поставщику, управлению образования. Принимать необходимые меры по устранению указанных в акте претензий, в том числе замены некачественной продукции без дополнительной оплаты, в течении 5 дней.

8.4. Контролировать прохождение плановых медицинских осмотров, гигиенической аттестации и периодическое изучение вопросов организации производственного контроля на пищеблоке, а также изучение СанПиН сотрудниками пищеблока.

8.5. Обеспечить своевременную работу в системе «Меркурий».

8.6. Обеспечить контроль:

- соответствия заявки на продукты питания требованиям меню;
- соответствия выписанных счетов поставщиками, накладных ценам, указанным в договорах;
- санитарно- гигиенического состояния пищеблока и зала приема пищи в соответствии с действующими санитарно- гигиеническими требованиями и правилами.
- соблюдение работниками пищеблока норм закладки продуктов и выдачи готовой продукции.
- за надлежащим и добросовестным исполнением работниками пищеблока должностных обязанностей.

8.7. Осуществлять сбор и обработку заявок на питание, вести табель учета посещения столовой детей с ОВЗ и воспитанников Детского дома №24 «Аврора».

9. Классным руководителям 1-11 классов:

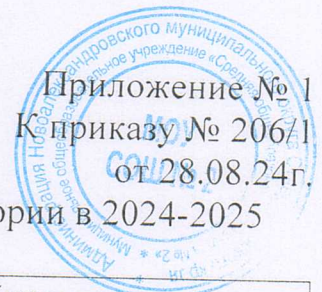
9.1. Ежедневно контролировать посещаемость столовой учениками, находиться в школьной столовой с учащимися во время приема пищи;

- 9.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися о правильном и здоровом питании.
- 9.3. Организовать питание учащихся из числа льготных категорий, в связи с чем: подготовить пакет документов, произвести сверку и сдать Р.П. Исмаиловой до 02.09.2024 года:
  - списки учащихся, пользующихся правом на льготное питание,
  - копии справок (основания).
- 9.4. Организовать подачу заявки и питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью.
- 9.5. Обеспечить внесение данных, соответствующих заявке в таблицу учета посещаемости детей школьной столовой.
- 9.6. Организовать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи с обучающимися, их родителями (законными представителями).
- 9.7. Вести таблицу учета посещения столовой по утвержденной форме.
- 9.8. Сдавать таблицы в электронном и бумажном виде в последний день текущего месяца ответственному за питание в школе.
10. Классным руководителям 1-4 классов:
  - 10.1. Ежедневно до 20:00 сообщать шеф-повару данные о количестве детей, планирующих получить горячий завтрак на следующий день.
  - 10.2. Вести таблицу учета посещения столовой по утвержденной форме.
  - 10.3. Сдавать таблицы в электронном и бумажном виде в последний день текущего месяца ответственному за питание в школе.
11. Шеф-повару Н.П. Исмаиловой:
  - 11.1. Организовать процесс приготовления пищи в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами.
  - 11.2. Неукоснительно соблюдать технологию приготовления пищи. (приложение 1);
12. За невыполнение приказа, допущенный рост задолженности по оплате питания персональную ответственность возложить на классных руководителей.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 2  
С приказом ознакомлены:  
Р.П. Исмаилова  
Н.П. Исмаилова  
Е.М. Сечко



А.С. Ерохина



Список детей для обеспечения питания льготной категории в 2024-2025 учебном году в МОУ СОШ №2

Список детей для обеспечения льготным питанием в 2023-2024 учебном году

5-11 классы

1.	Черных Нина Сергеевна	5 А	Многодетная	30.09.2031
2.	Альшанский Дмитрий Александрович	5 А	многодетная	31.12.2029
3.	Андреев Станислав Денисович	5 А	ОВЗ	
4.	Соловьёв Ульяна	5 Б	Многодетные	
5.	Букин Никита	5 Б	Многодетные	
6.	Хрулев Семён	5 Б	Многодетные	
7.	Мурадян Артём	5 Б	Многодетные	
8.	Меликова Сюзанна	5 Б	Многодетные	
9.	Попова Мария	5 Б	ОВЗ	
10.	Чумак Валерия валерьевна	5 Б	СВО	
11.	Чурсинов Дмитрий Владимирович	6 А	многодетные	30.04.2024 обновляется
12.	Болычева Софья Алексеевна	6 А	многодетная	12.03.2029
13.	Кравцова Елена Олеговна	6 А	многодетная	31.08.2028
14.	Кузьминов Николай Николаевич	6 Б	Многодетные	01.08.2030
15.	Шипилкин Степан Евгеньевич	6 Б	Многодетные	31.12.2025
16.	Гладких Арсений Вячеславович	6 Б	Многодетные	01.08.2027
17.	Новикова Анна Ильинична	6 Б	Многодетные	01.09.2028
18.	Зайцев Глеб Матвеевич	6 Б	Многодетные	31.08.2030
19.	Зайцев Кирилл Матвеевич	6 Б	Многодетные	31.08.2030

20.	Абрамов Константин Владимирович	6 Б	Многодетные	Бессрочное удостоверение
21.	Строев Михаил Евгеньевич	6 В	Многодетные	01.08.2030
22.	Ничипуренко Семен Олегович	6 В	Многодетная	28.08.2030
23.	Ротов Алексей Сергеевич	6 В	Многодетные	31.01.2026
24.	Даллакян Тигран Рафаелович	6 В	Многодетные	01.02.2025
25.	Дорохов Виктор Евгеньевич	6 В	Многодетные	23.03.2025
26.	Сардарян Эрик Суренович	6 В	Многодетные	01.12.2027
27.	Шаркова Виктория Сергеевна	6 В	Многодетные	17.07.2029
28.	Шутарева Светлана	6 В	Многодетные	Обновляется
29.	Шевченко Артем Станиславович	6 В	СВО	
30.	Булохов Максим Николаевич	7 А	Многодетная+ СВО	28.05.2027
31.	Галышева Диана Анатольевна	7 А	опека	
32.	Курбанов Кадир Несридинович	7 А	Многодетная	01.09.2027
33.	Мурадян Лиана Карапетовна	7 А	Многодетная	01.12.2029
34.	Саломатин Артем Константинович	7 А	Многодетная+ СВО	01.12.2026
35.	Саломатин Дмитрий Михайлович	7 А	Многодетная	11.07.2026
36.	Сардарян Норик Артурович	7 А	Многодетная	01.03.2027
37.	Геворгян Погос Артурович	7 А	Многодетная	04.04.2028
38.	Труфанова Полина Алексеевна	7 А	СВО	
39.	Орлова Виолетта Сергеевна	7 А	Многодетная	31.05.2029
40.	Альшанская Анастасия Александровна	7 Б	Многодетная	2029
41.	Болычев Андрей Алексеевич	7 Б	Многодетная	31.03.2029

42.	Никитин Дмитрий Константинович	7 Б	Многодетная	01.11.2024
43.	Филимонов Константин Назарович	7 Б	Многодетная	15.05.2029
44.	Черноусов Владимир Владимирович	7 Б	Многодетная	01.12.2025
45.	Шикова Виктория Сергеевна	7 Б	Многодетная	21.05.2029
46.	Геворгян Лилит Артуровна	8 А	Многодетная	04.04.2028
47.	Борисов Леонид Михайлович	8 А	Многодетная	30.09.2024
48.	Родимкин Данила Александрович	8 А	Многодетная	29.02.2028
49.	Чепелева Вероника Анатольевна	8 А	Многодетная	20.03.2027
50.	Филина Виктория Александровна	8 А	опека	
51.	Кропоткина Ева Витальевна	8 А	опека	
52.	Даллакян Анжелика Рафаеловна	8 Б	Многодетная	01.02.2025
53.	Алиева Сабина Надировна	8 Б	Многодетная	01.09.2024
54.	Бондаренко Денис Владимирович	8 Б	Многодетная	01.11.2025
55.	Гаспарян Виталий Русланович	8 Б	Многодетная	01.11.2026
56.	Лустов Геннадий Геннадьевич	8 Б	Многодетная	30.04.2025
57.	Машкова Диана Дмитриевна	8 Б	Многодетная	01.07.2028
58.	Ужегов Денис Евгеньевич	8 Б	Многодетные	31.05.2028
59.	Кравцова Дарья Олеговна	8 Б	Многодетные	31.08.2028
60.	Григорьев Данил Денисович	8 Б	Многодетные	31.01.2029
61.	Магомедов Мансур Алаудинович	8 Б	Многодетные	27.11.2028
62.	Хрулев Степан Алексеевич	8 Б	Многодетные	
63.	Мостягина Яна Максимовна	8 Б	СВО	

64.	Сазонов Мирослав Алексеевич	8 Б	СВО	
65.	Кириченко Ярослав Андреевич	9 А	Многодетные	24.09.2026
66.	Грошев Владислав Вячеславович	9 А	ОВЗ	
67.	Сардарян Артем Артурович	9 А	многодетные	01.03.2027
68.	Ситников Николай Русланович	9 А	многодетные	01.10.2026
69.	Сардарян Марина Суреновна	9 А	многодетные	01.12.2027
70.	Булохова Татьяна Николаевна	9 А	Многодетная+ СВО	28.05.2027
71.	Васильев Антон Витальевич	9 А	ОВЗ	
72.	Чепелев Кирилл Анатольевич	9 А	многодетная	20.03.2027
73.	Курбанов Кабир Насрудинович	9 А	Многодетная	01.09.2027
74.	Алиева Замира Мустафаевна	9 Б	многодетные	30.09.2024
75.	Гладких Маргарита Вячеславовна	9 Б	Многодетные	01.01.2025
76.	Шацкая Виолетта Николаевна	9 Б	многодетные	01.02.2025
77.	Саакян Артур Норайрович	10	Многодетные	Обновляется
78.	Дуплякина Екатерина Владимировна	11	опека	
79.	Погорелова Юлия Александровна	11	Многодетные	31.05.2025
80.	Чурсинова Анна Владимировна	11	Многодетные	обновляется
81.	Чеботарева Альбина Александровна	11	СВО	
82.	Барило Вероника Владимировна	11	СВО	
	<b>Всего</b>	<b>81</b>		
	<b>Многодетных</b>	<b>67</b>		
	<b>Опекаемых</b>	<b>4</b>		
	<b>СВО</b>	<b>10</b>		
	<b>ОВЗ</b>	<b>4</b>		