



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

05 марта 2026 г.

№ 107

г. Новоалександровск

О работе образовательных организаций Новоалександровского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2026 году

В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 11 ч. 1 ст. 10 Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и в целях укрепления здоровья, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения занятости детей и подростков в Новоалександровском муниципальном округе в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.
2. Утвердить прилагаемую дислокацию учреждений с дневным пребыванием детей в Новоалександровском муниципальном округе в 2026 году.
3. Утвердить продолжительность смены 21 календарных дня и следующие сроки:
Пришкольный лагерь с дневным пребыванием:
1 смена - 01.06.2026-22.06.2026 (вкл.)
2 смена - 29.06.2026-17.07.2026 (вкл.)
3 смена - 28.07.2026-15.08.2026 (вкл.)
МБУДО ООЦ «Дружба»:
1 смена - 08.06.2026-28.06.2026 (вкл.)
2 смена - 01.07.2026-21.07.2026 (вкл.)
3 смена - 25.07.2026-14.08.2026 (вкл.)
4. Главному специалисту управления образования (Труфанова Е.А.)
 - 4.1. Принять меры по подготовке и организации летней оздоровительной кампании в Новоалександровском муниципальном округе.
 - 4.2. Осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами.
 - 4.3. Организовать качественный контроль за организацией летнего отдыха обучающихся.

5. Технологию управления образования (Ярцевой Л.И.)
- 5.1. Обеспечить контроль за организацией питания для детей и подростков в оздоровительных лагерях всех типов.
- 5.2. Обеспечить контроль за разработкой и согласованием с ТО УФС по надзору в сфере прав защиты потребителей, примерного четырнадцатидневного меню в срок до 10.03.2026 г.
- 5.3. Наличие пакета документов на поставку продуктов питания и транспортное обеспечение их подвоза на пришкольные лагеря в срок до 10.05.2026 г.
- 5.4. Организовать проведение акарицидной обработки территорий пришкольных лагерей дневного пребывания (согласно графику).
- 5.5. Организовать контроль по организации летнего отдыха детей в ДОУ.
6. Специалисту отдела опеки и попечительства управления образования (Скачковой К.С.)
- 6.1. Обеспечить контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей, социально незащищённой категории.
- 6.2. Составить график летнего отдыха детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации (до 26.04.2026 г.)
7. Заведующей МУ МИДЦ СО НМО СК (Сапунова Н.В.)
- 7.1. Организовать работу по организации психолого-методического сопровождения летнего отдыха детей.
- 7.2. Обеспечить подготовку и проведение районного семинара для организаторов летнего отдыха.
- 7.3. Обеспечить подготовку методического сборника «Лето-2026».
- 7.4. Подготовить пакет инструктивно-методических рекомендаций для организации каникулярной занятости детей в срок до 10.05.2026 г.
- 7.5. Совместно с Федеральной службой занятости организовать трудоустройство несовершеннолетних в свободное от учебы время.
- 7.6. Обеспечить контроль за организацией трудовых объединений учащихся.
8. Начальнику МУ ХЦ СО НМО СК (Груздева Ю.Ю.)
- 8.1. Осуществить контроль за проведением ремонта в МБУДО ООЦ «Дружба», подготовкой технологического оборудования детских оздоровительных лагерей системы образования к открытию первой лагерной смены.
- 8.2. Обеспечить работу по разработке и согласованию с ТО УФС по надзору в сфере прав защиты потребителей, примерное четырнадцатидневное меню в срок до 01.04.2026 г.
9. Руководителям образовательных организаций:
- 9.1. Приказом по ОУ открыть оздоровительные и профильные лагеря с дневным пребыванием детей, согласно утвержденным срокам и продолжительностью смены, с указанием профиля и возраста, учащихся с 6-часовым рабочим днем.
- 9.2. Изменение сроков смен, продолжительности рабочего дня – только на основании письменного согласия управления образования.
- 9.3. Приказом по образовательной организации назначить руководителя лагеря, возложив на него полную ответственность за организацию

- деятельности лагеря, в том числе, целевым расходованием средств и своевременную отчётность в управление образования.
- 9.4. Обеспечить готовность помещений и территорий, а также наличие обязательной документации в срок до 20.05.2026 г.
 - 9.5. Совершенствовать и развивать новые формы летнего отдыха детей. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших школьников) популяризации государственных символов Российской Федерации, развитию специализированных лагерей (центров), профильных смен, в том числе для детей с ОВЗ, творческих объединений, секций, форм семейного отдыха.
 - 9.6. Подготовить пакет документов необходимый для открытия пришкольного лагеря.
 - 9.7. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.
 - 9.8. Обеспечить комплектование пришкольных лагерей кадрами из числа педагогов ОУ.
 - 9.9. Принять конкретные меры по профилактике травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках групп детей.
 - 9.10. Организовать разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.
 - 9.11. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных семей, детей из семей участников специальной военной операции.
 - 9.12. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на профилактическом учете в ОДН, ВШУ, особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.
 - 9.13. Обеспечить условия противопожарной безопасности для воспитанников пришкольных лагерей дневного пребывания.
 - 9.14. Приказом по ОО утвердить план летней трудовой занятости школьников.
 - 9.15. Установить сроки работы трудовых объединений школьников.
 - 9.16. Назначить ответственных за работу УПБ и ТОШ на пришкольных УОУ за обеспечение безопасных условий труда.
 - 9.17. Обеспечить наличие документации по работе на УПБ, ТОШ, в том числе договоров с хозяйствами по организации трудовой занятости детей.
 - 9.18. Внести изменения в программу деятельности пришкольных лагерей в соответствии с целями, задачами и основными направлениями летней оздоровительной кампании 2026 года.
 - 9.19. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в управление образования Новоалександровского муниципального округа по форме с подписью и печатью руководителя на электронный адрес: povospitatelnoyrabote@bk.ru по следующему графику:

- в день открытия первой лагерной смены сообщить в управление образования: количество лагерей, детей, профиль смены по тел. 6-35-97
 - до 10 июня, 10 июля, 10 августа - информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц;
 - до 15 августа– итоговую информацию о летней оздоровительной кампании детей.
10. Исполняющему обязанности директора МБУДО ООЦ «Дружба»
 - 10.1. Обеспечить подготовку и получение в установленном порядке всех разрешительных документов на открытие Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба».
 - 10.2. Обеспечить завершение всех подготовительных к сезону работ и комплектование кадров в срок до 10.05.2026 г.
 11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края

Н.В. Бороденко

Труфанова Е.А. _____
Ярцева Л.И. _____
Груздева Ю.Ю. _____
Рожкова Н.А. _____
Сапунова Н.В. _____
Никулина Е.Г. _____